

INTERVIEWGUIDE TIL

FRATRÆDELSSESAMTALER

OPLYSNINGER

Navn

Interviewdato

Anciennitet

Sidste dag på arbejdsplads

ARBEJDSINDHOLD

Har dine opgaver/dit ansvarsområde været klart defineret?

Har opgaverne været tilstrækkelig udfordrende?

Har du haft indflydelse på arbejdets tilrettelæggelse og opgavernes løsning?

Har du oplevet mængden af opgaver som passende i forhold til din arbejdstid og løn?

FAGLIG/PERSONLIG UDVIKLING

Hvordan har du opfattet dine karrieremuligheder hos os?

Har du været tilfreds med din faglige udvikling og det, du har lært, mens du har været her?

FAGLIG/PERSONLIG UDVIKLING

Har du haft tilstrækkelige muligheder for efteruddannelse/kurser under din ansættelse?

KOLLEGERNE

Hvordan har samarbejdet med dine nærmeste kolleger fungeret?

Hvordan har samarbejdet på tværs af organisationen fungeret?

Hvad er din personlige vurdering af omgangstonen og arbejdsklimaet her på stedet?

NÆRMESTE LEDER

Hvordan har din nærmeste leder støttet dig i dit arbejde og din faglige udvikling?

Oplever du, at du har fået tilstrækkelig og anvendelig feedback af din nærmeste leder?

Har din nærmeste leder været tilgængelig, når du har haft brug for sparring og feedback?

Hvordan har du oplevet MUS- og opfølgningssamtaler?

AFDELINGSLEDER

Oplever du, at du har fået tilstrækkelig opmærksomhed fra din afdelingsleder?

Har du oplevet en synlig og tydelig ledelse, mens du har arbejdet her?

LØN OG ARBEJDSVILKÅR

Har de arbejdsmæssige krav (mængde, sværhedsgrad, ansvar etc.) stået i et rimeligt forhold til din arbejdstid og honorering?

Har du været tilfreds med:

- arbejdstiderne?
- personalegoderne?
- de fysiske rammer?

UDVALG • SERVICEFUNKTIONER • PERSONALEPOLITIK

Hvordan har du oplevet arbejdet i samarbejdsudvalg / arbejdsmiljøudvalget / de faglige udvalg?

Har du fået den service, du har haft brug for, fra fx HR, it, økonomiafdelingen og sekretariatet?

Har du oplevet en klar personalepolitik, fx i form af retningslinjer i vores firmahåndbog?

GENERELT

Vil du beskrive virksomheden som en god arbejdsplads?

Hvilke værdier synes du karakteriserer vores virksomhed?

Hvad kan efter din opfattelse gøre os til en bedre arbejdsplads?

Vil du anbefale virksomheden som arbejdsplads over for til venner, bekendte og andre?

Svarer det billede, vi tegner af os selv udadtil overfor kunder og nye medarbejdere, til dit indtryk?

DET NYE JOB

Adskiller opgaverne og arbejdsindholdet sig væsentligt fra det, du har lavet her?

Hvordan vil du beskrive aflønningen i det nye job i forhold til din nuværende løn?

Hvilke vilkår får du i dit nye job, som du ikke har kunnet få opfyldt her?

Kunne du på et senere tidspunkt forestille dig at søge tilbage hertil?

Interview og referat:

Godkendt på mail af tidligere medarbejder:

inforevision er et velfunderet revisions- og konsulenthus med 16 partnere og 120 medarbejdere. Vi betjener cirka 3100 mindre og mellemstore virksomheder inden for mange brancher. Vores ydelser omfatter revision og regnskab, skat og moms, internationale forhold, corporate finance, transaction services, erhvervsservice, it og vikarydelser. inforevision er etableret i 1986 og ligger i Søborg.

A member of UHY International, a network of independent accounting and consulting firms **UHY**

inforevision
- mere end revision 

inforevision a/s · Buddingevej 312
DK 2860 Søborg · T 3953 5000
inforevision.dk · CVR Nr. 1926 3096