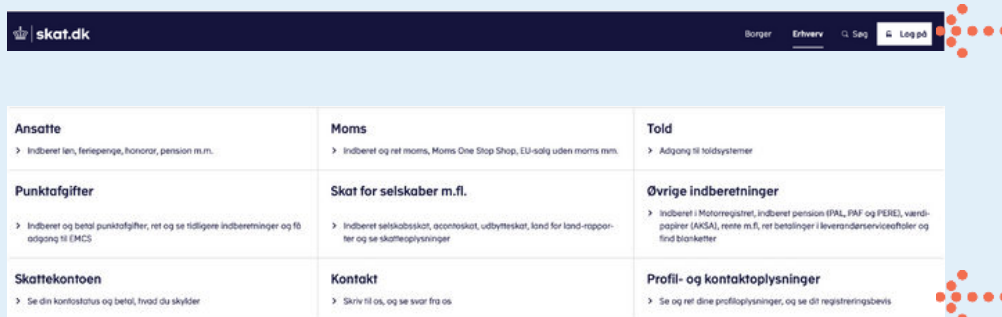


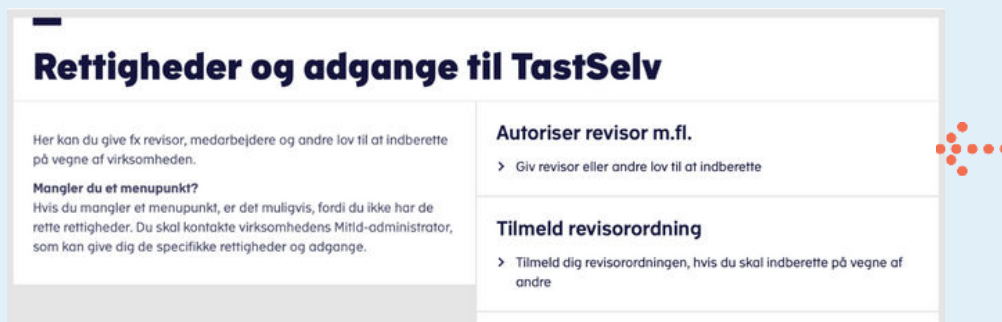
VEJLEDNING TIL AUTORISATION AF REVISOR ELLER RÅDGIVER

inforevision kan foretage indberetninger, indhente oplysninger m.v. på vegne af din virksomhed, hvis du giver os adgang via en autorisering. Sådan gør du:

- Log på tastselv.skat.dk med MitID eller TastSelv-kode.
- I menu oversigten, skal du vælge **'Profil- og kontaktoplysninger'** nederst til højre,



- Vælg herefter **'Rettigheder og adgange til TastSelv'** i menuen til højre.
- Vælg **'Autoriser revisor m.fl.'**



- På denne side kan du bestemme, hvilke rettigheder du vil tildele din revisor
 - a. Vælg det område, du vil give adgang til under **'Rettighed'**
 - i. Tryk på pilen.
 - b. Indtast inforevisions **cvr-nr. 19 26 30 96**
 - i. Tryk på pilen.
 - c. I feltet under **'Slutdato'** vælger du, hvor længe adgangen skal gælde.
 - Vælg **'Gem'**

- Processen skal gentages for hvert enkelt indberetningsområde.
 - Det er vigtigt, at du vælger dem alle.

Autoriser revisor/rådgiver

Logget ind med [redacted]

Du kan give andre virksomheder lov til at indberette på vegne af din virksomhed i TestSelv Erhverv.

Den virksomhed, du ønsker at autorisere, skal forinden have accepteret at indberette på vegne af klienten. Det gør de ved at tilmelde sig Revisorordningen i TestSelv Erhverv, under Profil, Rettigheder til TestSelv, Revisorordning.

Autorisation foretages pr. rettighed, fx Moms. Læs mere om, hvad de enkelte [rettigheder giver adgang til](#).

Skærmen indeholder virksomhedens oprettede autorisationer og muligheden for at slette eller oprette nye autorisationer.

Oprettede autorisationer kan ses nedenst og du laver nye ved at:

1. Vælg den rettighed du vil autorisere for og trykke på pilen til højre for listen.
2. Indtast cvr-/åe-nummer for den virksomhed, der skal autoriseres, og trykke på pilen til højre for cvr-/åe-nummeret.
3. Indtast eventuelt slutdato for autorisationen (autorisation for adgang til virksomhedens "Skatteoplysninger" kan maksimalt gælde i fem år)
4. Tryk på "Gem" for at autorisere

#jern	Rettighed	CVR-/ÅE-nr	Firmanavn	Slutdato
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Skatteoplysninger <ul style="list-style-type: none"> ÅE: Ansøg om bevilling og rettelser BE: Ansøg om afgivelse af rettelser BE: Be ansøgning og afgivelse CEP: Ansøg om behandlingsretten indgriben elektronisk EU: Søg uden møde TF: Ansøg om TF og ændringer TF: Be TF ansøgning og TF Revisorstatistik Samvirkethed - adgang for registreringsmyndigheder Regnskabsdata BEV: Administrations registrering BEV: Be registrering Se skattebælt Skattebælt - forløb Skattebælt - virksomhedsforløb Skatteoplysninger Tidberetninger - Ansøg om bevilling og rettelser Tidberetninger - Be ansøgning og bevilling Udbetaling af fremtidige oplysninger </div>	19263006		29-11-2028
				<input type="button" value="Slet autorisation"/> <input type="button" value="Gem"/> <input type="button" value="Fortsæt"/>

- Indenfor en halv time kan din revisor/rådgiver se og benytte indberetningsområderne.