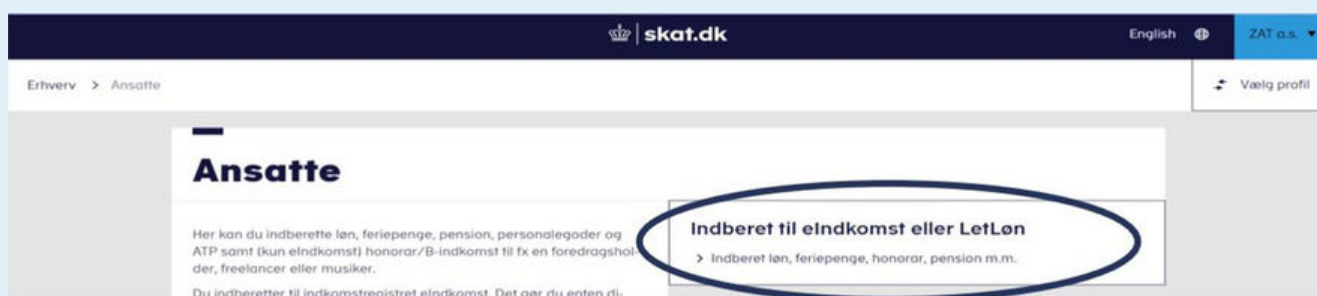


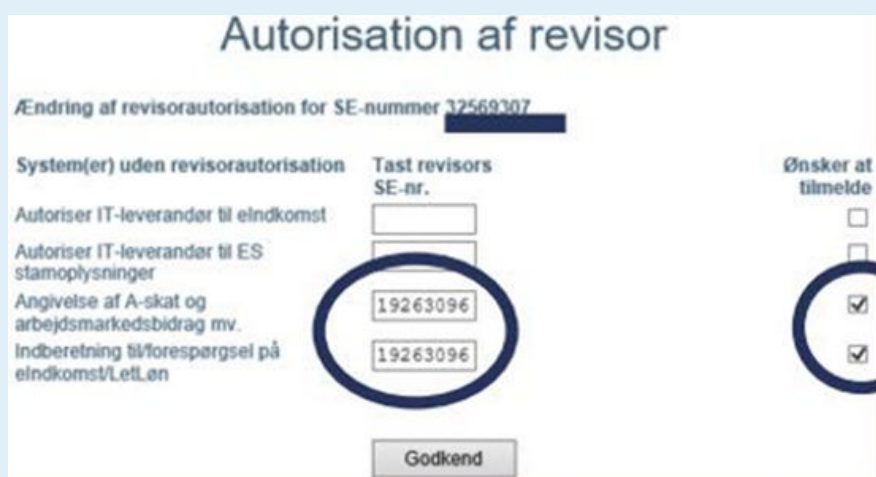
# Vejledning til autorisation af rådgiver til eIndkomst

Der kræves en særskilt autorisation til indberetning af lønoplysninger, A-skat, arbejdsmarkedsbidrag mv. på vegne af din virksomhed. Se hvordan du giver adgang her:

- Virksomhedens administrator logger på TastSelv Erhverv med MitID eller TastSelv-kode.
- Vælg **'Ansatte'** øverst til venstre på siden med menu oversigten.
- Vælg **'Indberet til eIndkomst/LetLøn'** til højre i menuen. Der åbnes herefter et nyt vindue. Hvis ikke, skal du tillade pop-up-vinduer i din browser.



- Vælg **'Autorisere revisor'** m.fl. til indberetning (nr. 4).
- Tast **inforevisions se-nr. (19 26 30 96)** ind i de to områder: Angivelse af A-Skat og arbejdsmarkedsbidrag mv. og Indberetning til/forespørgsel på eIndkomst/LetLøn.
- Sæt et hak i **'Ønsker at tilmelde'**.
- Vælg **'Godkend'** og der vil efterfølgende komme en kvittering frem.

A screenshot of the 'Autorisation af revisor' form. The title is 'Autorisation af revisor'. Below the title, it says 'Ændring af revisorautorisation for SE-nummer 37569307'. The form has several sections: 'System(er) uden revisorautorisation', 'Tast revisors SE-nr.', and 'Ønsker at tilmelde'. Under 'System(er) uden revisorautorisation', there are four checkboxes: 'Autoriser IT-leverandør til eIndkomst', 'Autoriser IT-leverandør til ES stamoplysninger', 'Angivelse af A-skat og arbejdsmarkedsbidrag mv.', and 'Indberetning til/forespørgsel på eIndkomst/LetLøn'. The 'Tast revisors SE-nr.' field has two input boxes, both containing the number '19263096'. The 'Ønsker at tilmelde' section has three checkboxes, with the bottom two checked. A 'Godkend' button is at the bottom.