

VEJLEDNING TIL KONTAKT MED SKATTEFORVALTNINGEN

Din revisor har mulighed for at få adgang til at foretage henvendelse til og se svar fra Skattestyrelsen. For at kunne foretage kommunikationen med Skatteforvaltningen, kræver det at Kontakt-funktionen på skat.dk aktiveres, og at der efterfølgende gives adgang til rådgiver under profil. Se hvordan du gør her:

- For at kunne aktivere Kontakt-funktionen, skal du være logget på TastSelv Erhverv med MitID eller TastSelv-Kode.
- I menu oversigten, skal du vælge menupunktet **'Profil- og kontaktoplysninger'** nederst til højre.
- Vælg herefter **'Kontakt- og tilmeldingsoplysninger'** i menuen øverst til højre.
- Vælg **'Se og ret tilmeldingsoplysninger'** i menuen til højre (nr. 3).
- Vælg **'Kontakt med Skatteforvaltningen'** nederst i billedet midt på siden.
- Tilmeld den mailadresse hvor virksomheden ønsker at modtage Skatteforvaltningens svar.
 - Det er vigtigt, at det er **virksomhedens egen mailadresse** og ikke revisors/rådgivers mailadresse fra inforevision

Virksomhedens tilmeldingsoplysninger Kontakt med Skatteforvaltningen
Logget ind med cvr- og se-nummer

Vælg indberetningsområde **Rediger** **Erstatning**

Du har mulighed for at tilknytte kontaktperson og mailadresse, som vil modtage eventuelle påmindelser og andet relevant materiale for området.
Indberetningsområderne moms, import, lensum, punktagifter og udbytteskat indeholder mulighed for **tilmelding til NETS**.

Ønskes NETS **tilmeldt** skal du udfylde registrerings- og kontonummer.
Er boksen ul for Tilmeldt NETS markeret, og indberetningsområdet ønskes **framedt** NETS, skal markeringen fjernes inden du trykker på knappen Godkend.
Ved tilmelding til NETS kan du først vælge NETS betaling, når vi har fået meddelelse fra NETS om, at træktaalen er oprettet. Det sker normalt i løbet af en dag eller to.
Hvis du til fremtidig betaling har valgt NETS betaling, og hvis du afmelder NETS træktaale inden vi sender betalingstrækket (det gør vi mellem kl. 16 og 18 dagen før betalingsdagen), vil betalingstrækket blive afvist af NETS.
Skal du **ændre** kontonummer vedrørende NETS træk, kan du afmelde den bestående NETS aftale (fjerne flueben). Når du gør dette inden kl. 16 på en hverdag, kan du tidligt efter kl. 18 tilmelde dig igen og oplyse det nye kontonummer. Ved afmeldelse / tilmeldelse uden at afvente, at vi har sendt din NETS afmeldelse til NETS, vil NETS aftalen blive afmeldt uden at der registreres en ny aftale / ny konto, da NETS ikke kan modtage afmeldelse og nytilmeldelse i samme leverance.
OBS - OBS - OBS
Hvis du har valgt NETS betaling og efterfølgende - tæt på betalingsfristen - ændrer kontonummer ved at afmelde / tilmelde (se ovenfor), risikerer du, at betalingstrækket bliver afvist hos NETS, hvis tilmeldelse efter afmeldelse ikke nås registreret hos NETS inden betaling skal trækkes på din nye konto.
Indberetningsområderne moms, lensum og punktagifter indeholder påmindelser. Såfremt du ikke ønsker at modtage påmindelser kan de fravalges i bunden af siden.

Virksomhedens kontaktperson info@info.dk
Virksomhedens mailadresse

Oplysninger for indberetningsområdet
Kontaktperson for indberetningsområdet
Mailadresse
Gentag mailadresse
Tilmeldingen til TastSelv Erhverv første gang oprettet

Kontakt med Skatteforvaltningen
Virksomhedens egen mailadresse, fx: Direktørens eller bogholder.
15-02-2021

Tilbage Godkend

- Indenfor en halv time, kan du benytte funktionen og give inforevision autorisation til at kontakte Skatteforvaltningen på virksomhedens vegne
 - Se vejledning nedenfor til autorisation af Kontakt-funktionen.

VEJLEDNING TIL AUTORISATION AF REVISOR ELLER RÅDGIVER



- For at kunne give inforevision rettigheden til Kontakt til Skatteforvaltningen, skal du være logget på TastSelv Erhverv med NemID eller TastSelv-Kode.
- Nederst til højre i menu oversigten, skal du vælge **'Profil- og kontaktoplysninger'**
- Vælg **'Rettigheder og adgange til TastSelv'** i menuen til højre (nr. 2)
- Vælg **'Autoriser revisor m.fl. i menuen'** til højre (nr. 1)
- Vælg **'Kontakt til Skatteforvaltningen'** i rullevinduet
 - Tryk på pilen
- Indtast inforevisions **cvr-nr. 19 26 30 96**
 - Tryk på pilen
- I feltet under **'Slutdato'** vælger du, hvor længe adgangen skal gælde
- Vælg **'Gem'**

Fjern	Rettighed	CVR-/SE-nr	Firmanavn	Slutdato
	Se skattekonto	19263096	inforevision statsaut. rev. a/s	11-11-2028

- Indenfor en halv time kan vi se og benytte indberetningsområdet.