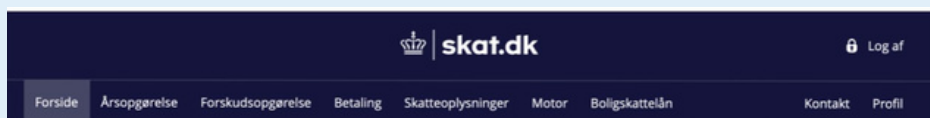
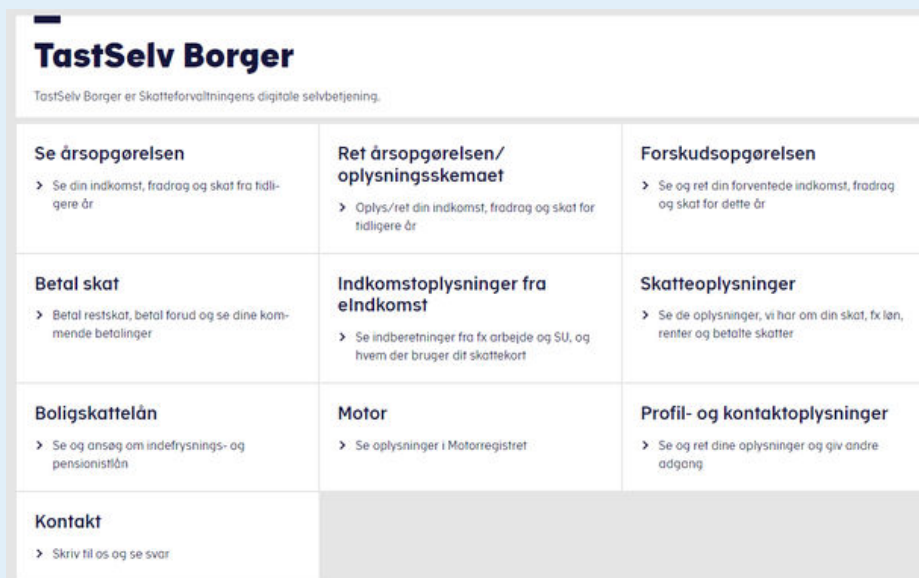


AUTORISATION AF REVISORER & RÅDGIVERE

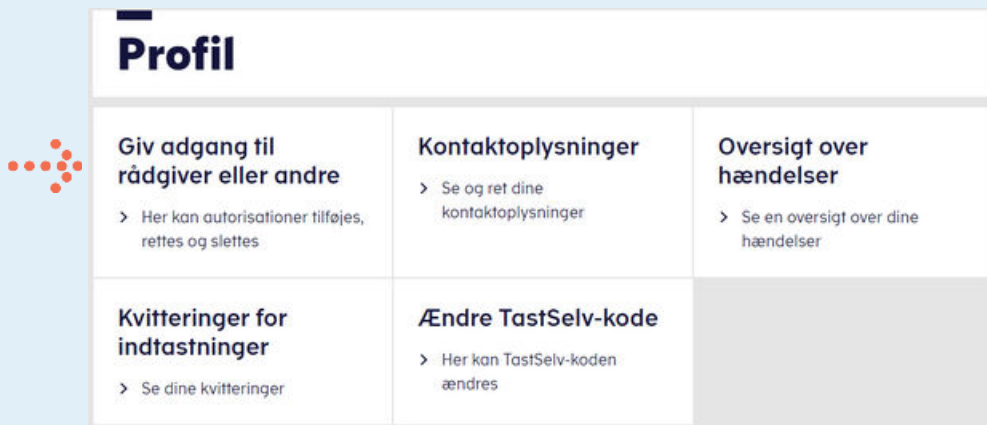
- Log på www.tastselv.skat.dk med MitID eller TastSelv-kode.
- Vælg **'Profil'** øverst til højre.



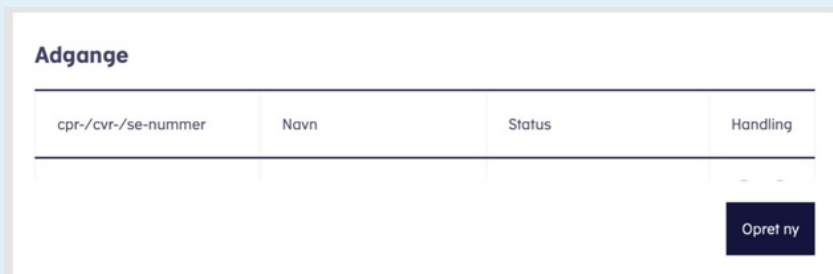
- Vælg **'Profil- og kontaktoplysninger'**



- Vælg **'Giv adgang til rådgivere eller andre'**



- Vælg **'Opret Ny'** nederst til højre



cpr-/cvr-/se-nummer	Navn	Status	Handling
---------------------	------	--------	----------

Opret ny

- Vælg **'Rette eller slette autorisation'**
- Indsæt **inforevisions cvr-nummer 19263096** i de to felter > tryk **'næste'**



Giv adgang til rådgivere eller andre

∨ Hvem kan få adgang

∨ Hvordan giver man adgang

∨ Gyldighed

∨ Rette og slette autorisation

Jeg giver adgang til

Gentag venligst det indtastede nummer

Tilbage Afbryd Næste

- Sæt et kryds i feltet **'Vælg adgang til alle informationer'** og indtast en udløbsdato.



Vælg adgang til alle informationer

Adgang Udløbsdato (dd-mm-åååå)

Hvis du sætter kryds her, giver du din valgte rådgiver adgang til alle punkter i TastSelv Borger og eventuelle nye punkter. (?)

Tilbage Afbryd Godkend

- Tryk herefter på **'Godkend'**.

Du får nu en bekræftelse på, at autoriseringen er gennemført